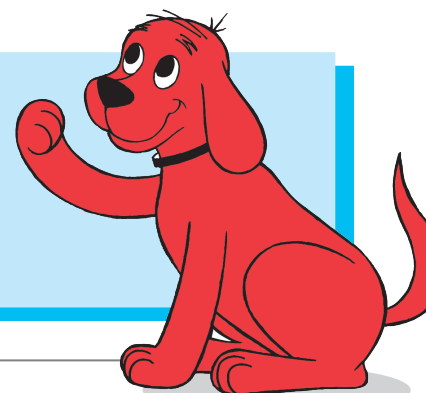


Parent Pay – Guide des parents, étape par étape



Lorsque votre enfant apporte les feuillets à la maison, regardez-les ensemble. Décidez ce que vous voulez commander.

Lorsque vous êtes prêts à payer une commande, rendez-vous sur le site parentpay.scholastic.ca et ouvrez une session.

1. Pour commencer, remplissez les champs du formulaire afin de trouver l'enseignant(e) de votre enfant.

Reading Club Parent Pay
Use the form below to pay for your Reading Club book order.

Find Your Teacher
Fill in the fields below to find and select your child's teacher.

Enter Province: Select your Province (dropdown menu)
Select the location of your child's school from the drop-down menu.

Enter City: e.g., East York
Begin typing to search for the city location of your child's school.

Enter School: e.g., Thornhill PK School
Begin typing to search for your child's school.

Enter Teacher: e.g., Jane Smith
Begin typing to search for your child's teacher.
What if I can't find my child's teacher?

2. Ensuite, entrez les détails de votre paiement. Vous devrez fournir votre nom, votre adresse courriel, le nom de votre enfant (afin que l'enseignant(e) puisse faire correspondre le paiement à la commande de votre enfant plus tard), le code *Parent Pay* figurant sur vos feuillets (plus de détails à ce sujet ci-dessous) et le total de votre paiement. Puis **cliquez sur « Continue »**.

Payment Details
Enter your club codes and payment amount.

Enter Your Name: e.g., Jane Smith
Enter your name.

Enter Child's Name: e.g., Sally Smith
Enter your child's name.
How will my child's name be used?

Club Codes: e.g., MAR2015ELF
Begin typing to find and select club codes.
Where can I find my club codes?

Amount (CAD): \$ e.g., 5.00
Enter your total payment amount.
How do I calculate my total payment amount?

Continue

Remarque : Vous devez entrer une adresse électronique pour faire un paiement en ligne. Cette adresse sera utilisée uniquement pour vous envoyer un courriel confirmant votre paiement ou pour vous contacter en cas de problème avec votre paiement. Scholastic n'enregistrera pas votre adresse courriel à des fins promotionnelles.

Le code *Parent Pay* figure en haut des bons de commande. Vous pouvez faire un paiement unique pour commander des produits de TOUS les feuillets qui comportent le même code *Parent Pay*.

Club de lecture SEPTEMBRE 2016

PAYER EN LIGNE PAR CARTE DE CRÉDIT!

1 Visitez : parentpay.scholastic.ca et recherchez "CLIFFORD" votre enfant
2 Entrez le code Parent Pay : CLIFFORD
3 N° de référence :
4 Retournez ce bon de commande à l'enseignant(e) de votre enfant!

Veuillez encadrer vos sélections et indiquer votre total. 1 Exemple 10,49 10,49 10,49 10,49 10,49 10,49 9,99

N°	Nom de l'article	MIN. \$/C. \$/C. \$/C. \$/C. \$/C. \$/C.	QNT.	C-A	QNT.	N.E. \$/C. \$/C.	L.P.-E.	E-C	N°	Nom de l'article	MIN. \$/C. \$/C. \$/C. \$/C. \$/C. \$/C.
1	Nat Geo - Les loutrins	6,29	6,29	6,29	6,29	6,29	6,29	5,99	31	Shoppies: Unbeult	7,30
2	Je suis un autobus	7,34	7,34	7,34	7,34	7,34	7,34	6,99	32	LEGO® City: Chase	6,29
3	Hibou Hebdo La Hte	6,29	6,29	6,29	6,29	6,29	6,29	5,99	33	Boîte à lunch pour	25,19
4	Minercraft: Le livre	15,60	15,60	15,60	15,60	15,60	15,60	12,95	34	Courage de Terry Fox	9,44
5	Photo d'école rabble	10,49	10,49	10,49	10,49	10,49	10,49	9,99	35	1 000 mots anglais	12,59
6	Pat le chat et le liltun	9,44	9,44	9,44	9,44	9,44	9,44	8,99	36	Corralo-nul Albert E.	8,93
7	Nate @ À la une	15,74	15,74	15,74	15,74	15,74	15,74	14,99	37	Expériences de Min-	14,69

- 3.** Le prochain écran est l'écran de paiement. Nous vous demandons d'entrer votre adresse de facturation. Cliquez sur « Next » lorsque vous aurez terminé!

The screenshot shows the 'Billing Information' page on the Scholastic website. The page has a red header with the Scholastic logo and a navigation bar with tabs for 'Billing', 'Payment', 'Review', and 'Receipt'. The 'Billing Information' section contains several required fields: First Name, Last Name, Address (two lines), City, Country (dropdown), State/Province, Zip/Postal Code, Phone Number, and Email. A 'Next' button is at the bottom right. To the right, the 'Your Order' section shows a 'Total amount' of CAD 5.00. A 'Cancel Order' link is at the bottom left.

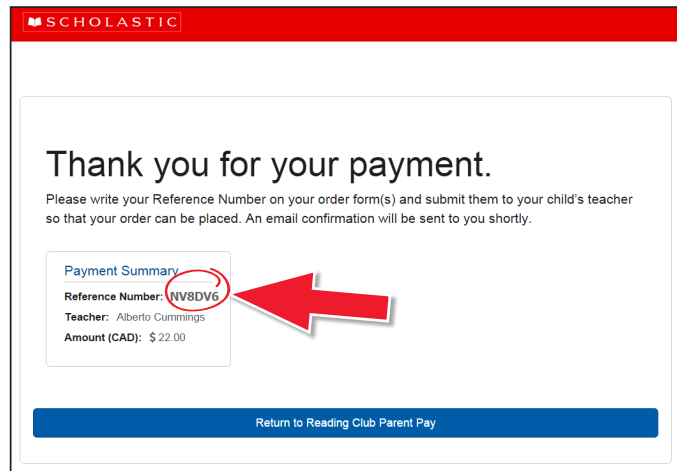
- 4.** Maintenant, entrez vos renseignements de carte de crédit et cliquez de nouveau sur « Next ».

The screenshot shows the 'Payment Details' page on the Scholastic website. The navigation bar now highlights 'Payment'. The 'Payment Details' section includes a 'Card Type' dropdown with radio buttons for VISA, Amex, and MasterCard. Below are fields for 'Card Number', 'CVN' (with a note that it's a three or four digit number on the back or front of the card), and 'Expiration Date' (month and year dropdowns). 'Back' and 'Next' buttons are at the bottom. The 'Your Order' section on the right shows a 'Total amount' of CAD 22.00. A 'Cancel Order' link is at the bottom left.

- 5.** Assurez-vous que tous les détails de votre commande sont corrects, puis cliquez sur « Pay ». Vous avez presque fini!

The screenshot shows the 'Review your Order' page on the Scholastic website. The navigation bar highlights 'Review'. The page is divided into three sections: 'Billing Address' (Jane Smith, 123 Main Street, Toronto, Ontario, M5V1E1, Canada), 'Payment Details' (Card Type: Visa, Card Number: xxxxxxxxxxxx1111, Expiration Date: 09-2019), and 'Your Order' (Total amount: CAD 22.00). 'Edit Address' and 'Edit Details' buttons are next to their respective sections. 'Back' and 'Pay' buttons are at the bottom. A 'Cancel Order' link is at the bottom left.

Quand votre paiement a été accepté, un numéro de référence s'affiche sur votre écran.



Il vous sera également envoyé dans un reçu électronique.

6. Écrivez le numéro de référence dans l'espace réservé à cet effet en bas du ou des bons de commande de votre enfant, juste en dessous du code **Parent Pay**.

Ceci préviendra l'enseignant(e) de votre enfant que vous avez payé par carte de crédit.

Remarque : Si votre paiement est associé à différents clubs de lecture, indiquez ce même numéro de référence sur chaque bon de commande.

Demandez à votre enfant de rapporter le ou les bons de commande à l'école. L'enseignant(e) commandera les articles souhaités et ceux-ci seront livrés à la classe de votre enfant, comme d'habitude.

Important!

Le site en ligne *Parent Pay* vous permet seulement d'effectuer des **paiements**. Vous devez ensuite retourner le bon de commande à l'enseignant(e) de votre enfant **qui passera la commande de classe** auprès de Scholastic. Les articles seront livrés à l'école comme d'habitude.

